

Benvolgudes/Benvolguts,

En relació al procediment de tramitació de vacances us informem que, enguany i com a novetat, es farà mitjançant l'aplicatiu de Gestió Horària.

Dilluns veureu que hem activat al menú principal l'opció de "planificacions" a través de la qual haureu de fer la petició d'autorització del període de vacances (a la intranet àmbit laboral/gestió horària/calendaris UAB trobareu, a partir de dilluns, una petita guia de com fer la sol·licitud de vacances).

Posteriorment aquestes peticions seguiran el circuit de validacions de gestió d'horaris per a finalitzar en última instància pendent de validació per part de l'Àrea de PAS.

Cal tenir en compte que, per tal que les vacances sol·licitades siguin correctes, el torn escollit ha d'incloure el període de tancament dels centres entre el 4/08/2014 i el 24/08/2014 (llevat del personal que hagi de cobrir serveis mínims). Tal com estableix el Calendari Laboral els dies restants es poden sol·licitar discontinus, per tant, generant un nou període de vacances.

Salutacions,

Isabel Durbán García
Cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
T. 93.581.23.96
F. 93.581.20.82
a.personal.pas@uab.cat